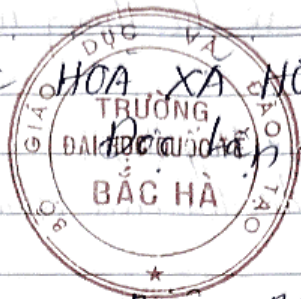


CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



Tự Do - Hạnh phúc

Bắc Ninh, ngày 08 tháng 9 năm 2023

BIÊN BẢN HỌP

(về việc họp giao ban tháng 9)

Hôm nay vào lúc 14h30 ngày 8 tháng 9 năm 2023 tại Văn phòng Trường Đại học Quốc tế Bắc Hà

I Thành phần

1	PGS.TS Nguyễn Quốc Trung	Hiệu trưởng	Chủ trì
2	Đào Quốc Tiến	Ban TTBGS	
3	Phạm Thủy Hà	Phòng ĐT	
4	Nguyễn Thị Huyền	Phòng KTS-ĐBCL	
5	Hoàng Thị Tuyền	Văn phòng	Thư ký
6	Ngô Quang Bình	Văn ĐT & HTQT	
7	Trần Thị Thơm	Văn ĐT & PTGD	
8	Nguyễn Văn Trường	Khoa KTS & QTKP	
9	Nguyễn Thị Hoài Minh	Khoa KTS & QTKD	
10	Lê Thanh Trường		

Vắng: 01

1. Trình Thị Thu
2. Lê Thanh Trường

II Nội dung

1. Các đơn vị đại báo cáo tổng hợp các hoạt động của các khoa, đơn vị tháng 9
 - Khoa Kinh tế & QTKD - Cơ Linh
 - + Mục tuyển sinh 115 hồ sơ sang Trường
 - + sáng 8/9 tổ chức chào mừng tân sinh viên K17
 - + Dự kiến tổ chức tuần sinh hoạt công dân đầu năm học 9 đầu tháng 10 + tổ chức giao lưu đá bóng

Nguyễn Văn Trường - Khoa Kinh tế & QTKD
 + Khoa nghiên cứu khoa học tới SV & GV (Khoa dạy
 kỹ & chủ đề nghiên cứu KH ← Sinh viên & GV
 Nhà trường

+ Sinh viên K15 & K16 đang thực hiện các Hoạt động đã đề
 ra những khoa thúc đẩy việc giao lưu và học hỏi các Doanh
 nghiệp

+ Tháng 8 và tương hợp giảng viên cho sinh viên nghỉ sớm hơn ✓
 thanh tra & giám sát thanh tra lớp học phát hiện lỗi nghỉ
 sớm khoa xin nhân lực chưa sát sao.

• Khoa xin ý kiến Ban giám hiệu nhà trường hợp Giảng viên
 có việc đột xuất thật sinh phải báo phòng Ban phụ trách
 để phòng ban quản lý Nhà trường nắm được

→ Thầy Nguyễn Quốc Trung đồng ý dời các tương Hợp
 Giảng viên có lịch giảng dạy bị vướng bận công việc phát
 sinh thì phải báo trước về nhà trường để Ban TT & GS
 nắm được trước khi đi thanh tra lớp học.

+ Khoa đề xuất làm giao trình các môn học theo khung CT
 của K15 & K16.

+ Khoa đã tuyển sinh được số lượng ~150 hồ sơ, còn số mong
 muốn đến hết tháng 9 được 200 hồ sơ

+ Khoa đề ra mục tiêu K17

• Thực hiện theo đúng KH đào tạo

• Tiến khai mạnh mẽ các công tác học

• Tuần lễ sinh viên đầu khoa đầu tuần 20/9 - 30/9

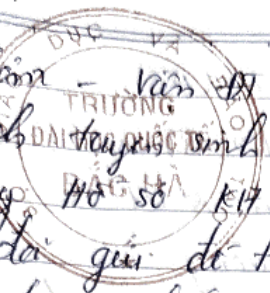
• Dự kiến sau 15 ngày tuần lễ của sinh viên sẽ khai giảng

• Tháng 9 tổ chức làm 1 hồ thảo khoa học
 (Mời các DN nghiên cứu và các diễn giả tham gia)

+ Khoa mong muốn đào tạo, đặc biệt đến với K17 dạy mạnh
 đào tạo về kỹ năng (Ngoại ngữ, ...)

+ Khoa đề xuất dời các sinh viên ngành ĐTVT khoa tuyển được
 số lượng có ít mong muốn Nhà trường giúp với các đơn vị
 có lớp đào tạo ngành ĐTVT để số lượng lớp đầy

- Date: / / No. /
- Hoàn Thi Thảm - Văn ĐT 8 PT GP
 + Kế hoạch 2000 / tháng
 + Số lượng hiện tại 50 bộ hồ sơ
 + Khoa đã gửi đề tài NCKH về phòng ĐT 8 11/01
 - Khoa xây dựng báo cáo (Thư ký Tuyên báo cáo)
 + Mời hoạt động ra bình thường đúng kế hoạch
 + Khoa đi xuất phá tương tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên K14 đợt 4
 2. Phòng ĐT phổ biến một số nội dung của Đào tạo.
 21. Quy định V/V tổ chức thực hiện và báo về ĐT/KLTV, tổ chức thi tốt nghiệp thay thế cho báo về tốt nghiệp.
 + Bộ hồ "thay thế" → phòng ĐT xem lại.
 + Thầy Hiên hướng thông đồng ý thi tốt nghiệp yêu cầu phòng Đào tạo chỉnh sửa quy định ban hành theo QĐ số 135/QĐ/ĐT-ĐHCTBH
 + Giảng viên hướng dẫn không phải là uy viên mà thành viên khác mỗi có thể đến và thông đến trong buổi báo về. (không yêu cầu bắt buộc)
 + Thầy Hiên hướng và các đơn vị đồng ý Thầy có hướng dẫn phải đến báo về để ương thi mới được giao hướng dẫn
 22. Phòng Đào tạo lấy ý kiến một số về khung CI ngành ĐT. thêm một số chuyên ngành trong thời ngành KI ĐTVT
 - Các thành viên cuộc họp đồng ý thêm các chuyên ngành phòng Đào tạo tiếp tục xây dựng khung chương trình chi tiết của các chuyên ngành và lấy ý kiến của các khoa, đơn vị.
 3. Phòng Khai thi 8 ĐBCI phổ biến một số nội dung trong công tác đảm bảo chất lượng
 - Các khoa, đơn vị thực hiện đúng theo mẫu và Quy định Nhà trường đã ban hành
 - Mẫu đi - đáp chỉnh sửa đúng mẫu
 - Mẫu phiếu đánh giá khoa học (phiên bản)



Phòng KTS ĐBCI gửi lên nhóm chúng tôi câu cái Khoa cái đơn vị thực hiện đúng.

KẾT LUẬN

1. Trường hợp Giảng viên giảng dạy có việc đột xuất phải báo về phòng ban phụ trách và báo với ban Thanh tra và Giám sát trước khi thanh tra lớp học.
2. Thầy Hiền tường đề nghị phòng Đào tạo chỉnh sửa quy định ban hành theo quyết định BS/ĐD/ĐT ngày 7/9/2012, không đồng ý thì TN
3. Giảng viên hướng dẫn chỉnh sửa thành thành môn trong thành văn bản về KTN và thông yêu cầu bắt buộc có một trong dưới báo về
4. Yêu cầu cái thầy cô hướng dẫn phải đến báo về để cương trước khi giao đề tài chỉnh thức
5. Phòng DT xây dựng thêm các chuyên ngành trong thời ngành kỹ thuật ĐĐT
6. Các khoa đơn vị thuộc trực thuộc thực hiện đúng cái mẫu biên, quy trình về việc đảm bảo chất lượng cũng như các lĩnh vực khác mà Nhà trường, bộ giáo dục đã quy định.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 16h30 cùng ngày.

THỦ KÝ

[Handwritten signature]
 Ngô Quang Bình



PGS.TS Nguyễn Quốc Trung

[Handwritten signature]
 Trần Thị Thơm

[Handwritten signature]
 Nguyễn Văn Tuấn
 K.T.H.H.M

[Handwritten signature]
 Đào Đức Tâm